|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ: **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | | | |
| УЏБЕНИК: **Информатика и рачунарство за 7. разред** | | | ИЗДАВАЧ: **Дата Статус** | |
| НАСТАВНИК**:** | | | | |
| ЧАС БРОЈ**: 12** | | ОДЕЉЕЊЕ**:** | | ДАТУМ**:** |
| Наставна тема: | **Дигитална писменост** | | | |
| Наставна јединица: | **Електронска пошта** | | | |
| Тип часа: | Обрада | | | |
| Циљ часа: | Научити ученике како да креирају, форматирају и шаљу електронску пошту. | | | |
| Исходи часа: | * По завршетку часа ученици ће бити у стању да: * креирају и форматирају елекронску пошту * шаљу електронску пошту са и без приложених датотека * обављају електронску комуникацију на сигуран, етички одговоран и безбедан начин водећи рачуна о приватности; * подешавају хипервезе према делу садржаја, другом документу или веб локацији. | | | |
| Облик рада: | Фронтални, групни рад | | | |
| Наставне методе: | Демонстративна, метода разговора, метода практичног рада, метода решавања проблемских задатака, учење засновано на игри | | | |
| Наставна средства: | * Десктоп рачунар/лаптоп рачунар * Интерактивна табла или пројектор * Microsoft Edge (Google Chrome) * Уџбеник ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО за 7. разред основне школе * RS.7.2.2\_Радни\_лист\_1.docx * RS.7.2.2\_Радни\_лист\_2.docx * RS.7.2.2\_Евалуациони\_лист.docx * Фасцикла RS.7.2.2\_Окружење (земља.docx, земља.jpg, земља.png) | | | |
| Корелација са другим предметима: | Техника и технологија  Енглески језик | | | |
| **ВРЕМЕНСКА СТРУКТУРА ЧАСА (ТОК ЧАСА)** | | | | |
| **Уводни део:**  (10 мин) | Наставник представља ученицима општу сврху лекције. Наставник подсећа ученике на појам интернет услуга. Наставник поставља питања нпр:   * Шта мислите на који начин су људи пре појаве интернета размењивали информације? * Да ли користите имејл? * Како изгледа пример мејл адресе? * Да ли знате да откуцате знак @?   Ученици активно учествују у дискусији. | | | |
| **Главни део:**  (25 минута) | Наставник дели ученике у групе, од 2-5 ученика.  Наставник пројектујте поступак за отварање адресе електронске поште на зид или интерактивну таблу и дели групама параметре за приступ налогу Gmail-а.  Наставник тражи од ученика да отворе радни лист *RS.7.2.2\_Радни\_лист\_1.docx* на рачунару и пошаљу наставнику имејл са одговорима.  Наставник тражи од ученика да отворе радни лист *RS.7.2.2\_Радни\_лист\_2.docx* на рачунару и ураде задатке.  Ако је потребно, ученици могу да се у раду помажу уџбеником.  Ако је потребно наставник помаже ученицима да примене одговарајући поступак како би решили задатке.  Ученици активно учествују у изради задатака и дискусији о урађеним задацима. | | | |
| **Завршни део:**  (10 минута) | Наставник дели ученицима евалуациони лист RS.7.2.2\_Евалуациони\_лист.docx како би проверио у којој мери су ученици разумели садржаје обрађене на часу. Ученици попуњавају евалуационе листове. После тога, наставник проверу ради фронтално. | | | |
| **ЗАПАЖАЊА О ЧАСУ И САМОЕВАЛУАЦИЈА** | | | | |
| Проблеми који су настали и како су решени: | | | | |
| Следећи пут ћу променити/другачије урадити: | | | | |
| Општа запажања: | | | | |